

## Normes de convivència i Pla de protecció al menor

---

### I. Introducció

L'ASSOCIACIÓ CULTURAL I SOCIAL CANTIL (des d'ara SÍNIA) NIF G-61107439, amb seu al carrer Sant Jaume nº30-32 de la ciutat de Terrassa és una entitat sense ànim de lucre i impulsada per pares que té com a objectiu afavorir el creixement integral de nenes, joves i les seves famílies mitjançant activitats de lleure, oci i formació.

L'edat de les associades comprèn des dels 6 fins a majors de 18 anys. Per tant, moltes de les activitats que organitza van adreçades a nenes menors d'edat. Així doncs, a fi de salvaguardar la integritat de les menors que assisteixen a les seves activitats, SÍNIA compta amb unes normes de convivència per tal de promoure el seu benestar i protegir els seus drets.

La nostra normativa de convivència està basada en la legislació catalana de protecció dels drets dels joves i adolescents que es troba a la Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència, i la Llei 33/2010 de l'1 d'octubre de polítiques de joventut. A més contempla els principis bàsics recollits per la Convenció dels Drets de l'Infant de les Nacions Unides del 20 de novembre de 1989 (ratificada per Espanya el 30 de novembre de 1990), la Carta Europea dels Drets de l'Infant de 1992 (aprovada pel Parlament Europeu mitjançant Resolució A3-0172/92, DOTZE núm. C241, de 21 de setembre de 1992) i la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.

Els responsables de supervisió de aquestes Normes de Convivència i del Pla de Protecció del menor de SÍNIA és el Comitè de Gestió i el President de la Junta Directiva de l'Associació. Per tant, qualsevol persona que presencii un fet que afecti i falti a les Normes de Convivència té l'obligació de presentar una queixa i notificar-la a un membre del Comitè de Gestió o bé al President de la Junta Directiva.

### II. Orientacions de tracte amb les associades i amb les famílies

1. SÍNIA declara el seu compromís amb la formació integral de les associades i de tots els que participen en les seves activitats, sense limitar-se només al disseny i contingut, sinó atenent també l'estil en que es desenvolupen aquestes activitats.
2. SÍNIA es proposa com un dels seus objectius principals ensenyar a convida totes les noies, fomentant la convivència i el respecte a les diferències individuals, sense que ningú no pugui ser discriminat per cap motiu. En afavorir la igualtat real entre tots es prevenen actituds i situacions de rebuig i es garanteix el lliure desenvolupament de la personalitat de les associades, en el marc de respecte als principis constitucionals i estatutaris, així com a la normativa específica de la nostra comunitat autònoma, cultura i medi ambient natural.
3. Per a la consecució dels seus objectius, SÍNIA comptarà sempre amb els pares de les associades, agraint la seva implicació en les activitats i col·laborat de prop amb ells en el seu paper de primers educadors de les seves filles. Per això, totes les monitores cuidaran amb diligència la comunicació amb les famílies de les associades. En aquest sentit, se

subratlla que la comunicació serà sempre amb els pares de manera conjunta -per tenir tots dos implicació i interès comú en l'educació de les seves filles-, evitant tractar les qüestions relatives a les associades només amb el pare o només amb la mare. A més, per una qüestió de professionalitat, la relació s'estableix amb l'Associació, no amb les monitores, u les comunicacions directes amb els pares es faran per el telèfon general de SÍNIA, i no des dels telèfons mòbils de les monitores, que són d'ús personal.

4. SÍNIA, observarà -amb caràcter general- el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, el 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i altres normatives de desenvolupament, amb especial consideració a les dades personals de les associades menors de 14 anys, cas en que s'haurà d'obtenir el consentiment previ dels seus pares o tutors. Així mateix, les monitores o qualsevol persona de l'Associació hauran de signar un document de confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal.
5. Es protegiran les associades de l'exhibició de símbols o emblemes i de la realització d'actes que incitin a la violència o que atemptin contra la dignitat de les persones i contra els drets humans.
6. S'evitarà el consum de drogues, alcohol, tabac i altres substàncies nocives per a la salut. De la mateixa manera, es respectaran les recomanacions donades per las autoritats sanitàries pel que fa als hàbits alimentaris saludables per a les menors. En les activitats que calgui, les persones encarregades de la cuina comptaran amb el preceptiu títol de manipulador d'aliments, segons la normativa vigent de la Comunitat Autònoma de Catalunya.
7. Les activitats a l'aire lliure constitueixen una oportunitat perquè les associades i el que participen de les activitats de SÍNIA es familiaritzin amb la natura i es formen en el respecte i valoració dels espais naturals i el medi ambient. En aquestes activitats se seguirà el que dispensen les autoritats autonòmiques pel que fa a les acampades. Les monitores (sempre dues o més) compraran amb les titulacions requerides de monitora de lleure o, si escau, de directora de campament; i mai no dormiran a les habitacions (o botigues) amb les menors. Les noies dormen a dormitoris (o botigues) individuals o de tres places o més. Per aquestes activitats, SÍNIA comptarà amb una pòlissa d'assegurances i tindrà organitzada la resolució d'una eventualitat que requereixi atenció mèdica.
8. De la mateixa manera, s'evitaran les pràctiques esportives que comportin un risc per a les associades que superi el ordinari propi dels esports que apareixen expressament ressenyats als fulletons i al web de SÍNIA. Per aquestes pràctiques cal una autorització específica dels pares o tutors. Cal tenir cura amb rigor de que els monitors tinguin una titulació adequada.
9. SÍNIA vetllarà per la seguretat viària i seleccionarà especialment les persones que condueixin els vehicles que s'utilitzin per al transport de les associades. D'altra banda, un adult no anirà tot sol amb cotxe amb una menor -menys en un viatge llarg- llevat que tingui el consentiment explícit dels pares i de manera excepcional. En cas d'estades en altres països, cal tenir en compte que en alguns llocs aquesta circumstància no es donarà mai, pels costums o les legislacions locals.
10. Es donarà una resposta immediata en cas d'intimidació, assetjament o maltractament entre iguals (bé sigui físic o psíquic; oral, escrit, gestual o ciberbullying). Es procurarà acostumar les associades a respectar-se i evitar contacte físic, baralles, insults o qualsevol altra actuació que pugui portar alguna a sentir-se maltractada, encara que es presentin com a bromes.

11. En el tracte amb les associades i les famílies, les monitores tindran en compte les bones pràctiques següents, encaminades a garantir el respecte degut a les persones i l'adequada convivència entre menors i grans:
  - a. En les activitats que s'organitzin, un adult no es quedarà mai tot sol amb una menor en un lloc aïllat.
  - b. Les associades mai no accediran a la zona d'habitacions personals de les monitores o de qualsevol altra persona que resideixi a l'edifici.
  - c. S'evitarà que coincideixin associades i persones adultes a vestidors. També que coincideixin associades petites i grans. S'educarà les associades en el sentit del pudor com a mostra de respecte als altres.
  - d. S'evitaran manifestacions inadequades d'afecte per part de les monitores i de les associades.
  - e. Quan el capella atengui espiritualment una activitat ho farà amb un lloc obert o bé en un confessionari amb reixeta o saleta amb porta de vidre, de manera que des de fora es vegi l'interior de l'habitació. També les monitores, quan parlin tot sol amb una associada, hauran de situar-se preferiblement en un lloc a la vista dels altres. En cas que s'hagi d'utilitzar una sala, aquesta haurà de tenir una porta de vidre o, si no n'hi ha, deixaran la porta oberta.
12. Si es tingués coneixement d'alguna informació que pogués significar un possible assetjament, abús o maltractament a una associada, s'actuarà amb celeritat, prudència i claredat, seguint el procediment o el protocol d'actuació previst per aquests casos.
13. Les monitores de SÍNIA evitaran sempre qualsevol actuació que pogués percebre's com a favoritisme o arbitrietat cap a una família o una associada. Mai -sense excepció- les monitores acceptaran regals personals de les famílies de les associades.
14. Es comptarà sempre amb l'autorització dels pares per a l'obtenció i ús de fotografies o vídeos de les associades, amb la finalitat de disposar de material per a fulletons, webs, xarxes socials i altres mitjans audiovisuals.
15. S'evitarà l'ús de tauletes, videojocs, telèfons mòbils, internet i xarxes socials, excepte per a l'estudi, en llocs assenyalats i amb presència d'adults. S'educarà a les associades en l'ús correcte de l'oci i temps lliure i, referent a aquest apartat, en l'ús correcte d'Internet i les xarxes socials.
16. Han de conèixer aquestes normes de convivència tots els que col·laboren en les activitats de SÍNIA: membres de la Junta Directiva, monitores, professores, entrenadores esportives, capellans, etc. I hauran d'atenir-s'hi a la seva situació ordinària.

### III. Procediment d'actuació en cas d'incidències amb menors

#### 1. Notificació de sospites o queixes de maltractament o abús.

- 1.1. Si una associada informa una monitora o directora de SÍNIA sobre una situació de maltractament o abús sofert per ella i comesa per qualsevol membre de l'Associació (personal de l'associació o altres associades), haurà de procedir a escoltar-ho amb deteniment, a preguntar pels fets sense entrar en els detalls innecessaris i, immediatament, a comunicar-ho a la Directora Tècnica. No haurà de fer-se cap promesa de confidencialitat a l'informant, indicant que es posarà en coneixement de, al menys, el President de la junta Directiva i la Directora Tècnica de l'Associació per iniciar el procediment i poder prendre les mesures adequades.
- 1.2. S'aconsella que aquesta conversa es dugui a terme en presència de dues persones (una d'elles sempre que sigui possible la Directora Tècnica) i que s'elabori un breu resum en acabar la conversa, després de la recollida de dades, per a informar del mode més concret possible. És important que els fets es recullin amb la major exactitud possible, distingint el succeït i la seva interpretació, de conformitat amb el model que s'aporta en el annex.
- 1.3. També s'informarà immediatament a la Directora Tècnica en cas que siguin els pares de les associades o altres associades les que es queixin d'una altra associada o monitora, qui serà la que directament obri l'expedient.
- 1.4. La mateixa obligació recau sobre la monitora que presenciï els fets.
- 1.5. En aquesta fase del procediment l'òrgan responsable de l'atenció de l'associada serà la Directora Tècnica.

#### 2. Accions posteriors a la notificació de maltractament o abús.

- 2.1. La Directora Tècnica de l'Associació informarà el President de la Junta Directiva. Aquesta comunicació serà preceptiva sempre. A partir d'aquest moment el responsable de la instrucció del cas és el President de la Junta Directiva o el membre d'aquesta en que s'hagi delegat per aquests assumptes, ajudat per la Directora Tècnica de l'Associació.
- 2.2. Amb aquesta comunicació donarà principi una recerca interna a fi d'esclarir els fets i prendre mesures oportunes. Els fets manifestats i els diferents resultats de la recerca s'aniran recollint per escrit en un expedient intern. És bàsic el principi de confidencialitat, de manera que només tindran accés a la recerca el President de la Junta Directiva i la Directora Tècnica de l'Associació o membre en el qual es delegui.

- 2.3. La recerca ha de dur-se a terme de manera urgent, per la qual cosa es posaran tots els mitjans per a tenir informació necessària al més aviat possible. Es qualificarà inicialment els fets tenint en compte si inicialment l'acció denunciada té un grau de gravetat lleu, mitjà o important, si existeixen indicis o no de realitat dels fets denunciats i si es refereixen a possibles abusos físics, sexuals, emocionals, a causa de negligències o altres possibles causes.
- 2.4. Des del moment en que comenci la recerca s'evitarà que la persona presumptament agressora i menor tinguin contacte o comparteixen espais, prenent-se les oportunes mesures per a evitar que els fets -de ser certs- poguessin tornar a repetir-se. Quedarà segons el parer del President si, per la gravetat dels fets manifestats, convé suspendre temporalment de les seves funcions a la presumpta agressora, o fins i tot ordenar-la que s'allunyi de les instal·lacions. Igualment quedarà segons el parer de la presidència l'adopció d'altres possibles mesures o denúncia de les actuacions davant l'autoritat competent, en atenció de la possible gravetat dels fets.
- 2.5. El President es posarà en contacte immediatament amb els pares o tutors de la menor per a informar sobre els fets relatats per l'associada i actuar, des del primer moment, d'acord amb ells. Si n'hi hagués, també caldria posar-se en contacte en la major brevetat possible amb les famílies dels menors que hagin estat testimonis del suposat abús o agressió. Si s'estima oportú, es podran tenir altres entrevistes per a completar la recerca (altres associades, monitores i personal de l'Associació, pares d'associades, etc.).
- 2.6. En el cas que la persona agressora sigui una associada, l'encarregat de la recerca es reunirà urgentment amb els seus pares per a informar-los de la situació i tot seguit es demanarà a l'associada que, davant dels seus pares, ofereixi una explicació dels fets ocorreguts.
- 2.7. En el cas que la presumpta agressora sigui una persona de les quals col·laboren activament en les activitats de l'Associació (monitora, directiu, pare, professora, entrenadora, etc.), l'encarregada de la recerca recaptarà de la persona denunciada l'explicació per escrit dels fets amb el major detall possible; aquest testimoniatge s'incorporarà degudament protocol·litzat amb data i signatura, a l'expedient obert. A aquest efecte, s'oferirà l'implicat tant l'assistència d'altres persones com l'assessorament legal.
- 2.8. Es farà tot el possible per protegir la intimitat, l'honor i la imatge de les persones contra els quals s'hagi realitzat una queixa o denúncia, mentre no es demostrin els motius de l'acusació. Igualment en relació amb la persona que ha formulat la denúncia. En tot cas les declaracions de qualsevol de les parts que participin en l'expedient es traslladarà per escrit degudament signat per totes dues parts i es procediran al seu arxiu, juntament amb aquella documentació, qualsevol que fora la seva classe i/o format, en un expedient degudament arxivat i custodiat pel President per a preservar el secret d'aquest.

### 3. Resolució de l'expedient

3.1. La Junta Directiva de l'Associació és l'òrgan encarregat de la resolució de l'expedient amb les mesures a adoptar i els possibles sancions a aplicar de conformitat amb el que es preveu en el present apartat.

3.2. Finalitzada la recerca, el President de la Junta Directiva convocarà una sessió extraordinària de la Junta per a informar succintament dels fets i transmetre les conclusions de la recerca. Se signa una acta i es dona per tancat l'expedient intern, que s'arxivaran convenientment. S'inclouran en aquesta acta, almenys el següent:

- La denúncia formulada amb la recopilació de dades de conformitat amb el document model de l'annex.
- La relació de totes les declaracions i documentació sobrant en l'expedient.
- La constatació dels fets provats.
- Les circumstàncies atenuants o agreujants dels fets en atenció a les persones, circumstàncies, intencionalitat, antecedents, etc.
- La qualificació de l'actuació i la gravetat de la mateixa.
- Les mesures adoptades després de la recerca i les futures propostes aprovades.
- Les sancions.

3.3 Si es confirma la veracitat dels fets relatats, quan es tracti de personal que presta serveis en l'Associació, l'implicat serà apartat immediata i definitivament de les seves responsabilitats en l'Associació, podent ser expulsat de l'Associació amb independència de les accions legals que en dret procedeixen en atenció a la gravetat del fet denunciat.

3.4. Si l'agressor fos una altra associada, i es confirma la veracitat dels fets, les possibles mesures i sancions s'imposaran tenint en compte el que s'estableix en l'apartat 3.2, podent arribar a ser expulsada directament de l'Associació.

3.5. S'informarà els pares o tutors de la menor afectada i es posarà a la seva disposició tota la informació de què es disposa perquè ponderin -si ho estimen oportú- la denúncia davant les autoritats. En qualsevol cas l'Associació col·laborarà en el que la família estimi oportú, sens substituir els pares o tutors, tret que la normativa aplicable estableixi l'obligació de denunciar encara que ells no volguessin fer-ho.

- 3.6. En el cas que es demostrï que l'acusació és falsa, l'associada que l'hagi formulat se li podran aplicar mesures similars a les anteriorment referides i imposició de sancions que s'imposaran tenint en compte el que s'estableix en l'apartat 3.2, podent arribar a ser expulsada directament de l'Associació. Es parlarà amb els seus pares o tutors per a exposar la gravetat del fet, i es fixarà el mode de restituir la bona fama de la persona denunciada. Si la denúncia la van efectuar els pares o tutors, o qualsevol altra persona major d'edat, la persona falsament acusada -i si és el cas l'Associació- valoraran l'oportunitat d'acudir als tribunals de justícia.
- 3.7. A resultats de la recerca, la Junta Directiva de l'Associació i el seu Comitè de Gestió revisaran les normes de convivència i els protocols d'actuació per si és convenient actualitzar-los per a posar més mitjans efectius que evitin casos similars.

Terrassa, gener 2025

**ANNEX 1: FORMULARI DE DECLARACIÓ D'INCIDÈNCIES AMB MENORS**

---

Data de l'informe: \_\_\_\_\_

**DADES PERSONALS DE LA PERSONA QUE INFORMA:**

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Relació amb l'Associació: \_\_\_\_\_

Relació de la persona que informa amb el menor: \_\_\_\_\_

Mode en que es va proporcionar la informació (trucada telefònica, conversa física en l'Associació, etc.): \_\_\_\_\_

**DADES RELATIVES A LA FAMÍLIA DEL MENOR DENUNCIANT:**

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Edat: \_\_\_\_\_ Sexe: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

Telèfon mare: \_\_\_\_\_ Telèfon pare: \_\_\_\_\_

Altres dades d'interès: \_\_\_\_\_

Indiqui si considera que el seu informe es refereix a un abús real o possible d'un menor. Indiqui amb una (X) quin tipus i si és presumpte o real:

( ) Abús físic      ( ) Abús sexual      ( ) Abús emocional      ( ) Negligència

Altres possibles causes: \_\_\_\_\_

**POSSIBLES TESTIMONIS DEL FET DENUNCIAT**

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

Edat: \_\_\_\_\_ Sexe: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

Telèfon mare: \_\_\_\_\_ Telèfon pare: \_\_\_\_\_

Altres dades d'interès: \_\_\_\_\_

Quines proves li han portat a valorar que pogués existir un suposat abús?



Existeix algun factor en la situació actual de l'associada i/o dels seus pares/monitores o d'altres persones de l'associació que pogués tenir rellevància en el suposat abús (p. Ex. Malaltia, pèrdua, separació, addició o problema de salut mental recent o qualsevol altra dificultat)?

Ha proporcionat el menor, i/o els seus pares/cuidadors alguna explicació que pogués aclarir el problema o incident actual? (proporcioni detalls) estan al corrent els pares de totes dues parts dels fets denunciats?

Existeixen antecedents bé en la pròpia associació o en el col·legi de fets similars?

Existeix la necessitat d'emprendre una acció de protecció en aquest moment?

Desitja afegir alguna cosa més?

Nom, cognoms i firma

\*Descriu, el més detalladament possible, la naturalesa del problema o de l'incident del qual informa, proporcionant detalls relatius a les dates i les hores dels incidents individuals i les circumstàncies en les quals va acórrer, així com de qualsevol altra persona present en aquest moment i la seva implicació.